

Nº	Processo	Atividade do processo	Complexidade	Título da Entrega (principal)	Possíveis entregas parciais	Possíveis subtarefas da entrega	Modalidade de trabalho
01	Prática de Ensino	Elaboração e publicação do Edital de Prática de Ensino	Média	Edital da Prática de Ensino publicado	Reuniões internas de planejamento da Prática de Ensino realizadas	<ul style="list-style-type: none"> Realização reuniões de planejamento Elaboração de documentos Elaboração de Cronograma Análise de dados Elaboração da minuta do Edital Encaminhamento da minuta do Edital Divulgação do Edital Tramitação do processo Publicação e atualização da página institucional 	Teletrabalho/ Presencial
					Minutas do Edital da Prática de Ensino elaborada		
					Minuta do Edital da Prática de Ensino aprovada		
					Processo do Edital da Prática de Ensino aberto		
					Edital da Prática de Ensino publicado nos canais oficiais de comunicação da instituição		
02	Prática de Ensino	Gerenciamento de edital de Prática de Ensino	Alta	Termo de Compromisso / Termo Aditivo ou Carta de Rescisão realizados	Termo de Compromisso / Termo Aditivo ou Carta de Rescisão recebido	<ul style="list-style-type: none"> Realização de reuniões Consolidação e análise de informações Realização de ações de divulgação Elaboração de documentos Encaminhamento para aprovação Publicação e atualização da página institucional Arquivamento de documentos 	Teletrabalho/ Presencial
					Termo de Compromisso / Termo Aditivo ou Carta de Rescisão analisado		
					Termo de Compromisso / Termo Aditivo ou Carta de Rescisão assinado		
					Planilha de documentos de estágio assinados atualizada		
					Termo de Compromisso / Termo Aditivo ou Carta de Rescisão realizados		
03	Gestão de estagiários e oportunidades	Monitoramento de estágio no Cefet/RJ	Alta	Relatório de Dados de Monitoramento de estágio Consolidados	Informações de monitoramento de estágio encaminhadas à DIEMP	<ul style="list-style-type: none"> Realização de reuniões Consolidação e análise de informações Elaboração de documentos 	Teletrabalho/ Presencial
					Informações de monitoramento de estágio recebidas de todos os <i>campi</i>		
					Documentos de monitoramento de estágio analisados		
					Dados referentes aos documentos de monitoramento de estágio assinados no Cefet/RJ incluídos em planilha de controle		
					Dados referentes aos documentos de monitoramento de estágio assinados no Cefet/RJ incluídos no Relatório de Dados Consolidados		
04	Mapeamento de vagas de estágio e emprego	Média	Oportunidades de estágios e emprego divulgadas	Contato empresas para mapeamento de vagas de estágio e emprego realizado	<ul style="list-style-type: none"> Realização de reuniões Consolidação e análise de informações Realização de ações de divulgação Elaboração de documentos Publicação e atualização das páginas institucionais e em outros meios de oficiais 	Teletrabalho/ Presencial	
				Dados para mapeamento de vagas de estágio e emprego analisados			
				Material de divulgação de oportunidades de estágios e emprego elaborado			
				Oportunidade de estágios e emprego divulgada para a comunidade			

Tabela de Entregas – PGD 2.0
Área: Estágio

Nº	Processo	Atividade do processo	Complexidade	Título da Entrega (principal)	Possíveis entregas parciais	Possíveis subtarefas da entrega	Modalidade de trabalho
05		Supervisão de Estágio	Média	Plano de trabalho semanal de Supervisão de Estágio realizado	Reuniões de planejamento de Supervisão de Estágio realizadas	<ul style="list-style-type: none"> Realização de reuniões Consolidação e análise de informações Elaboração de documento 	Teletrabalho/ Presencial
					Documentos de Supervisão de Estágio analisados		
					Plano de trabalho de Supervisão de Estágio semanal realizado		
06	Ações de Estágio e Emprego	Organização de eventos de estágio e emprego	Média	Evento de estágio e emprego realizado	Contato com a empresa para eventos de estágio e emprego realizado	<ul style="list-style-type: none"> Realização de reuniões Consolidação e análise de informações Realização de ações de divulgação Elaboração de documentos Publicação e atualização das páginas de mídias sociais do setor 	Teletrabalho/ Presencial
					Dados de eventos de estágio e emprego analisados		
					Organização de espaço físico e de material para a realização do evento de estágio e emprego realizada		
					Material de divulgação de evento de estágio e emprego elaborado		
					Evento de estágio e emprego divulgado nas mídias sociais do setor		
					Realização do evento de estágio e emprego concluída		
07	Seguro de Estagiários	Contratação de seguro para estagiários	Alta	Apólice do seguro para estagiários emitida/renovada	Reuniões internas de planejamento para contratação de seguro para estagiários realizadas	<ul style="list-style-type: none"> Realização de reuniões Estudos de dados orçamentários e legais Análise de Dados Pesquisas de preços Preenchimento de documentos para instrução de processos de consumo e serviços Tramitação do Processo Acompanhamento do Pregão Eletrônico Conferência e validação da proposta, após o Pregão Eletrônico Monitoramento e fiscalização do contrato 	Teletrabalho/ Presencial
					Estudo de dados orçamentários e legais para contratação de seguro para estagiários realizado		
					Instrução do processo para contratação de seguro para estagiários elaborada		
					Preenchimento de formulários para contratação de seguro para estagiários realizados		
					Processo para contratação de seguro para estagiários aberto		
					Acompanhamento do Pregão Eletrônico para contratação de seguro para estagiários realizado ou da solicitação renovação		
					Apólice do seguro para estagiários emitida/renovada		

Nº	Processo	Atividade do processo	Complexidade	Título da Entrega (principal)	Possíveis entregas parciais	Possíveis subtarefas da entrega	Modalidade de trabalho
08		Gestão do seguro para estagiários	Alta	Gestão do seguro para estagiários concluída	Dados dos estagiários recebidos	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidação e análise de informações • Elaboração de documentos • Realização de reuniões 	Teletrabalho/ Presencial
					Dados referentes aos estagiários lançados na Planilha de controle		
					Planilha de vidas de estagiários seguradas elaborada		
					Dados dos estagiários para inserção/ cancelamento no seguro do Cefet/RJ, enviados via e-mail		
					Faturamento e apólices para estagiários recebidos e conferidos		
					Ateste para pagamento do seguro para estagiários elaborado e enviado via SUAP para o DECOF		
					Gestão do seguro para estagiários concluída		
09		Gerenciamento da documentação de estágio	Alta	Termo de Compromisso / Termo Aditivo ou Carta de Rescisão realizados	Declaração para estágio elaborada	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de reuniões • Consolidação e análise de informações • Elaboração de documentos • Atualização de informações e orientações de Estágio na página do Cefet/RJ • Arquivamento de documentos 	Teletrabalho/ Presencial
					Declaração para estágio assinada		
					Documentos de estágio analisados		
					Termo de Compromisso / Termo Aditivo ou Carta de Rescisão assinados		
					Planilha de Seguro de estagiário atualizada		
					Termo de Compromisso / Termo Aditivo ou Carta de Rescisão realizados		
10	Formalização do Estágio	Gerenciamento de convênio de estágio com pessoas jurídicas de direito privado	Alta	Convênio de estágio com pessoa jurídica de direito privado formalizado	Contato com a empresa para convênio de estágio realizado	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de reuniões • Consolidação e análise de informações • Realização de ações de divulgação • Elaboração de documentos • Encaminhamento para aprovação • Publicação e atualização da página institucional • Arquivamento de documentos 	Teletrabalho/ Presencial
					Documentos para convênio de estágio analisados		
					Processo para convênio de estágio aberto		
					Termo de Convênio de estágio encaminhado para análise jurídica		
					Termo de Convênio de estágio assinado		
					Convênio de estágio formalizado encaminhado para a empresa		
					Dados da empresa para convênio de estágio lançados no cadastro do setor		
					Listagem de empresas conveniadas de estágio atualizada no site		
					Convênio de estágio com pessoa jurídica de direito privado formalizado		

Tabela de Entregas – PGD 2.0
Área: Estágio

Nº	Processo	Atividade do processo	Complexidade	Título da Entrega (principal)	Possíveis entregas parciais	Possíveis subtarefas da entrega	Modalidade de trabalho
11		Gerenciamento de convênio de estágio com pessoas jurídicas de direito público	Alta	Convênio de estágio com pessoa jurídica de direito público formalizado	Contato para convênio de estágio com órgão público realizado	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de reuniões • Consolidação e análise de informações • Realização de ações de divulgação • Elaboração de documentos • Encaminhamento para aprovação • Publicação e atualização da página institucional • Arquivamento de documentos 	Teletrabalho/ Presencial
					Relação de documentos para convênio de estágio solicitados pelo órgão verificada		
					Documentos para convênio de estágio elaborados ou solicitados aos setores competentes do Cefet/RJ		
					Termo de Convênio de estágio assinado		
					Termo de convênio e documentos de estágio solicitados encaminhados para o órgão solicitante		
					Termo de convênio de estágio assinado pelo órgão e publicação em diário oficial recebidos		
					Dados do órgão para convênio de estágio lançados no cadastro do setor		
					Listagem de empresas conveniadas de estágio atualizada no site		
					Convênio de estágio com pessoa jurídica de direito público formalizado		
12		Gerenciamento da documentação de conclusão/isenção de estágio de alunos de nível médio	Alta	Gerenciamento de documentação de conclusão/isenção de estágio realizado	Chamado de gerenciamento de documentação de conclusão/isenção de estágio recebido	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de reuniões • Consolidação e análise de informações • Elaboração de documentos • Arquivamento de documentos 	Teletrabalho/ Presencial
					Documentos de conclusão/isenção de estágio analisados		
					Ofício de conclusão/isenção de estágio elaborado		
					Ofício de conclusão/isenção de estágio assinado		
					Ofício de conclusão/isenção de estágio enviado para o Departamento de Registros Acadêmicos		
					Planilha de alunos formados atualizada		
					Gerenciamento de documentação de conclusão/isenção de estágio realizado		